



ประกาศเทศบาลตำบลชะแล้
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้างวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลชะแล้ ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนบุคคลภายนอกที่สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายถาวร ไชยมะโน)
นายกเทศมนตรีตำบลชะแล้

ปลัด
หน.กอง
ร่าง/พิมพ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลชะแล้ กองคลัง

ที่ สข ๗๔๘๐๒/๐๓๓๕

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลชะแล้

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้างวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ นั้น

กองคลัง เทศบาลตำบลชะแล้ ได้ดำเนินการจัดทำ สขร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวนการจัดซื้อ ๘๕ ราย เป็นจำนวนเงิน ๑,๙๖๒,๖๙๙.๒๖ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบเก้าบาท ยี่สิบหกสตางค์) การจัดจ้าง ๒๒๔ ราย เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๓๕๐,๔๕๓.๐๘ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านสามแสนห้าหมื่นสี่ร้อยห้าสิบบาทแปดสตางค์) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์ ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง และลงข้อมูลในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลชะแล้ ให้กับประชาชนและผู้สนใจสามารถตรวจสอบดูได้ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการตามสมควร

(นางสาวประภาณี ดวงแก้วเจริญ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นควรดำเนินการ

(นางบุญเจือ รัตนมณี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลชะแล้

เห็นควรดำเนินการ

(นางบุญเจือ รัตนมณี)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลชะแล้

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลชะแล้

- (☒) อนุมัติ
 () ไม่อนุมัติ
 () คำสั่งอื่น.....


 (นายถาวร ไชยมะโน)
 นายกเทศมนตรีตำบลชะแล้

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลชะแล้ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน.....๘๕.....โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน.....๒๒๐.....โครงการ

๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑ ๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน ๐	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน ๐	โครงการ

๓. โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน.....๐.....โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน.....๕.....โครงการ

ตารางที่ ๑

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/ โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐๕	๙๘.๓๘
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑	๐.๓๒
๓. วิธีคัดเลือก	๓	๐.๙๖
รวม	๓๑๐	

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลชะแล้ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๓๑๐ งาน พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๐๕ งาน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๘ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๓ งาน คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๖ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ งาน คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๒

ตารางที่ ๒

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๒๓๔,๑๕๒.๓๔	๒๖.๗๔
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๙,๔๖๐,๐๐๐	๔๐.๕๗
๓. วิธีคัดเลือก	๗,๖๑๙,๐๐๐	๓๒.๖๘
รวม	๒๓,๓๑๓,๑๕๒.๓๔	

/จาก...

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลชะแล้ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๓,๓๑๓,๑๕๒.๓๔ บาท (ยี่สิบสามล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบสองบาทถ้วนสามสิบสี่สตางค์) พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๙,๕๖๐,๐๐๐.-บาท (เก้าล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๗ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้างรองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๗,๖๑๙,๐๐๐.-บาท (เจ็ดล้านหกแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๖๘ ของจำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง และวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖,๒๓๔,๑๕๒.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๔

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ระเบียบ หนังสือสั่งการ ขอกฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนมากทำให้เกิดความไม่เข้าใจในการตีความอย่างชัดเจน
๒. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง บางครั้งไม่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง (ระบบไม่เสถียร) ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งต้องหยุดชะงัก
๓. เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลชะแล้ บางส่วนยังไม่เข้าใจถึงการเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลชะแล้ ซึ่งผลกระทบต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผนแนวทางแก้ไข
๔. ปัญหาระยะเวลาในการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการที่เร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
๕. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาแก้ไขปรับปรุงจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดอบรม หรือส่งเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/คณะกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยขอความร่วมมือทุกสายงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรม
๒. สื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งขอความร่วมมือให้ทุกสายงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานประจำปีที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิดเพื่อเป็นการเร่งรัดงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนที่กำหนด
๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนกรณีตัวอย่างต่าง ๆ ในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นแนวทางให้แต่ละสายงานได้ศึกษาและดำเนินการได้อย่างถูกต้อง